

## CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE

(dichiarazioni sostitutive ex artt. 46 e 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

### FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



#### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	AUTIELLO EVELINA
Indirizzo ufficio	Palazzo Broletto - Via M. Angeloni, 61 PG
Telefono ufficio	075.5045214
Fax ufficio	075.5045569
E-mail	eautiello@regione.umbria.it

Nazionalità	Italia
-------------	--------

#### ESPERIENZA LAVORATIVA

▪ Regione Umbria dal 20.05.2019 ad oggi	Detiene l'incarico di responsabile della posizione organizzativa <i>"Monitoraggio, verifica e controllo degli interventi per la valorizzazione e cura del patrimonio immobiliare delle Aziende sanitarie regionali."</i> del Servizio <i>"Risorse tecnologiche, edilizia sanitaria, patrimonio e investimenti delle Aziende sanitarie"</i> della Direzione Regionale Salute e Welfare.
▪ Regione Umbria dal 01.04.2006 al 19.05.2019	Detiene l'incarico di responsabile della posizione organizzativa <i>"Patrimonio delle Aziende Sanitarie"</i> del Servizio <i>"Politiche di sviluppo delle risorse umane del SSR, semplificazione in materia sanitaria e patrimonio delle aziende sanitarie. Riforme"</i> della Direzione Regionale Salute, Welfare, Organizzazione e Risorse Umane.
▪ Regione Umbria 01.01.2005	È stata immessa a tempo indeterminato nel ruolo ordinario regionale, nella categoria D1 con l'attribuzione del profilo professionale di <i>"Istruttore Direttivo per i lavori pubblici e l'urbanistica"</i> , quale vincitrice di concorso pubblico.
▪ Regione Umbria 01.03.2003	È stata immessa a tempo indeterminato nel ruolo speciale transitorio – istituito con LR 28.01.2003, n. 2 – in categoria D1, con il profilo professionale di Istruttore direttivo architetto.
▪ Regione Umbria 22.05.2000	È stata assunta a tempo determinato dalla Regione Umbria, ad esito della selezione pubblica indetta con DPGR n. 613/97, in categoria D1, con il profilo professionale di Istruttore direttivo architetto ed assegnata alla Direzione regionale Sanità e Servizi sociali.
▪ Dal 1993 al 1999	Ha esercitato la libera professione presso le seguenti strutture: <ul style="list-style-type: none"><li>♦ 1993-1997: studio di progettazione dell'arch. Roberto Vergoni - Perugia;</li><li>♦ 1997-1998: studio di progettazione METEX srl – Tordibetto di Assisi (PG);</li><li>♦ 1998-1999: studio di progettazione dell'arch. Severpaolo Tagliasacchi - Perugia;</li></ul> nell'ambito della progettazione e della direzione dei lavori di:

	<ul style="list-style-type: none"> <li>♦ realizzazione di nuovi edifici sia pubblici che privati;</li> <li>♦ interventi di restauro e risanamento conservativo di edifici sia pubblici che privati;</li> <li>♦ ristrutturazione e arredamenti di interni;</li> <li>♦ progettazione di strutture alberghiere;</li> <li>♦ progettazione di interventi, sia di nuova edificazione che di restauro, realizzati secondo i criteri della bioarchitettura.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> </ul>	Regione Umbria - Giunta regionale Palazzo Broletto, via M. Angeloni, 61 - Perugia
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Tipo di azienda o settore</li> </ul>	Ente territoriale locale
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Tipo di impiego</li> </ul>	Responsabile della posizione organizzativa <i>“Monitoraggio, verifica e controllo degli interventi per la valorizzazione e cura del patrimonio immobiliare delle Aziende sanitarie regionali”</i>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ricognizione del patrimonio immobiliare delle Aziende sanitarie regionali e aggiornamento periodico dello stesso, mediante un sistema di classificazione dei beni secondo criteri di localizzazione, tipologia e destinazione funzionale con evidenziazione del patrimonio immobiliare non utilizzato ai fini istituzionali.</li> <li>- Monitoraggio dell'attuazione del piano triennale di utilizzo del patrimonio immobiliare sanitario, redatto dalle Aziende sanitarie regionali ai sensi dell'art. 87 della LR n. 11/2015.</li> <li>- Gestione adempimenti connessi all'acquisizione e dismissione, di beni immobili e rilascio di autorizzazione regionale sugli atti di trasferimenti a terzi di diritti reali e sugli atti di straordinaria amministrazione inerenti al patrimonio delle Aziende sanitarie regionali (art. 5, c. 2, D. Lgs. n. 502/1992 e correlati artt. 88 ed 88 bis della LR n. 11/2015).</li> <li>- Gestione adempimenti connessi e conseguenti ai trasferimenti di beni, con vincolo di destinazione sanitaria, dal patrimonio dei Comuni e delle Province a quello delle Aziende sanitarie regionali con conseguente emissione di provvedimento regionale costituente titolo per la trascrizione della devoluzione presso la Conservatoria dei RR.II. ai sensi del D. Lgs. n. 502/1992.</li> <li>- Gestione adempimenti connessi alla stipula di concessioni, contratti di locazione e di comodato di immobili di proprietà delle Aziende sanitarie regionali.</li> <li>- Gestione del patrimonio immobiliare delle Aziende sanitarie regionali alla luce degli strumenti per la valorizzazione degli asset immobiliari pubblici: fondi immobiliari, programmi unitari di valorizzazione, piano di alienazione e valorizzazione degli enti territoriali, project financing.</li> <li>- Gestione delle procedure connesse e conseguenti alla valorizzazione immobiliare dei plessi ospedalieri dismessi, ai sensi degli artt. 85 e 86 della LR n. 11/2015.</li> <li>- Gestione delle attività tecnico-amministrative connesse alle iniziative di investimento immobiliare di elevata utilità sociale nel campo dell'edilizia sanitaria valutabili nell'ambito dei piani triennali di investimento dell'INAIL.</li> <li>- Gestione delle attività tecnico-giuridico-amministrative connesse all'implementazione del Piano di riorganizzazione della rete ospedaliera, ex art. 2 del DL n.34/2020 in qualità di responsabile dell'organo regionale preposto al coordinamento degli interventi del Piano.</li> <li>- Collaborazione con il Servizio regionale Coordinamento PNRR e PNC nel sistema di monitoraggio periodico degli interventi PNRR Missione 6 Salute, Component 1 e Component 2 allo scopo di vigilare le azioni delle Aziende</li> </ul>

	<p>del SSR (soggetti attuatori esterni) finalizzate alla piena attuazione e funzionalità degli investimenti.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaborazione di accordi di programma e protocolli di intesa con i livelli istituzionali coinvolti per l'attivazione di interventi per la valorizzazione e cura del patrimonio immobiliare delle Aziende sanitarie regionali, sulla base degli indirizzi strategici regionali.</li> <li>- Collaborazione con i Servizi regionali competenti per il coordinamento e il supporto alle Aziende sanitarie regionali negli adempimenti previsti dall'OPCM n. 3274/2003 relativi alle strutture sanitarie strategiche o rilevanti in relazione alle conseguenze di un eventuale collasso.</li> <li>- Adeguamento normativo di leggi e regolamenti per le materie di competenza, su coordinamento del Servizio Affari generali, attività amministrative e politiche del personale.</li> <li>- Verifica di sostenibilità economico finanziaria delle attività di competenza su coordinamento del Servizio Programmazione economico finanziaria, controllo di gestione e GSA.</li> </ul>
--	--

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

▪ 28.10.1992	Laurea in Architettura presso l'Università degli Studi di Napoli Federico II con votazione 110 E LODE
▪ 1993 – I sessione	Abilitazione alla professione di architetto.
▪ 1992	II° Convegno Nazionale "Parchi e giardini storici e parchi letterari: conoscenza tutela e valorizzazione."
▪ 1995	Seminario Internazionale: "Città, Storia, Paesaggio" Facoltà di Ingegneria dell'Università degli Studi di Perugia.
▪ 1999	Corso di Architettura Bioecologica tenuto dall'Associazione Nazionale di Architettura Bioecologica (A.N.A.B)
▪ 2001	Corso base su Access. Scuola Umbra di amministrazione pubblica.
▪ 2001	Corso avanzato su Access. Scuola Umbra di amministrazione pubblica.
▪ 2002	Corso avanzato strumenti di presentazione (power point, word editoria). Scuola Umbra di amministrazione pubblica.
▪ 2002	Corso "Riforma degli Appalti Pubblici e Regolamento Lavori Pubblici. (L.N. 415/98 Merloni Ter)". Corso base. Scuola Umbra di amministrazione pubblica.
▪ 2002	Corso "Riforma degli Appalti Pubblici e Regolamento Lavori Pubblici. (L.N. 415/98 Merloni Ter)". Corso avanzato. Scuola Umbra di amministrazione pubblica.
▪ 2005	Corso "Legislazione sanitaria." Scuola Umbra di amministrazione pubblica.
▪ 2006	Corso "Nuovi orientamenti legislativi in materia di beni culturali." Scuola Umbra di amministrazione pubblica.
▪ 2006	Corso "Accordi di programma e conferenza di servizi alla luce delle recenti innovazioni legislative: procedure schemi di atti, giurisprudenza." Scuola Umbra di amministrazione pubblica.
▪ 2006	Corso "Tecniche di redazione degli atti amministrativi." Scuola Umbra di amministrazione pubblica.
▪ 2006	Corso "Semplificazione certificazioni amministrative e controllo delle dichiarazioni - Il nuovo T.U. sulla privacy." Scuola Umbra di amministrazione pubblica.
▪ 2008	Corso "Autonomia finanziaria delle regioni." Scuola Umbra di amministrazione pubblica.
▪ 2008	Corso "Contabilità generale." Scuola Umbra di amministrazione pubblica.

▪ 2009	Corso “Beni immobili acquisiti dalla Pubblica Amministrazione (art. 43 DPR n. 327/01).” Scuola Umbra di amministrazione pubblica.
▪ 2009	Corso “Gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare della Pubblica Amministrazione.” Scuola Umbra di amministrazione pubblica.
▪ 2009	Corso “Norme per il governo del territorio e per il rilancio dell’economia attraverso la riqualificazione del patrimonio edilizio esistente”. Scuola Umbra di amministrazione pubblica.
▪ 2010	Corso “Federalismo demaniale.” Scuola Umbra di amministrazione pubblica.
▪ 2010	Corso “Le novità della SCIA e della CIL in edilizia.” Scuola Umbra di amministrazione pubblica.
▪ 2012	Corso “Il decreto salva Italia e le novità introdotte in materia di valorizzazione immobiliare”. Scuola Umbra di amministrazione pubblica.
▪ 2012	Corso “L.R. n. 8/11 - Novità in materia di semplificazione”. Scuola Umbra di amministrazione pubblica.
▪ 2013	Corso “Le stime immobiliari.” Scuola Umbra di amministrazione pubblica.
▪ 2013	Corso “La valorizzazione immobiliare a seguito delle novità introdotte dall’art. 23-ter del D.L. 07.08.2012, n. 95.” Scuola Umbra di amministrazione pubblica.
▪ 2014	Corso “La locazione ad uso diverso e la locazione ad uso abitativo.” Scuola Umbra di amministrazione pubblica.
▪ 2015	Corso “Armonizzazione dei sistemi contabili delle Regioni.”
▪ 2015	Corso “Locazioni e concessioni. Come evitare il danno erariale nella determinazione del canone.” Scuola Umbra di amministrazione pubblica.
▪ 2015	Corso “Anticorruzione e trasparenza nella P.A.” Scuola Umbra di amministrazione pubblica.
▪ 2017	Corso “SCIA 2 e riforma della PA: modifiche del procedimento amministrativo.” Scuola Umbra di amministrazione pubblica.
▪ 2017	Corso “Il decreto correttivo degli appalti pubblici”. Scuola Umbra di amministrazione pubblica.
▪ 2017	Corso “Locazioni e concessioni. Come evitare il danno erariale nella determinazione del canone.” Scuola Umbra di amministrazione pubblica.
▪ 2017	Corso “Armonizzazione contabile” Scuola Umbra di amministrazione pubblica.
▪ 2018	Corso “Anticorruzione e trasparenza nella PA.” Scuola Umbra di amministrazione pubblica.
▪ 2018	Corso “La gestione, la valorizzazione e la dismissione di beni pubblici. Il comodato e le locazioni.” Scuola Umbra di amministrazione pubblica.
▪ 2019	Corso “La redazione degli atti amministrativi.” Scuola Umbra di amministrazione pubblica.
▪ 2021	Corso “Il patrimonio immobiliare pubblico.” Scuola Umbra di amministrazione pubblica.
▪ 2022	Corso “La valorizzazione del patrimonio immobiliare pubblico.” Scuola Umbra di amministrazione pubblica.
▪ 2022	Corso “Il ciclo finanziario e il ciclo tecnico progettuale e realizzativo dei lavori pubblici anche nell’ottica della realizzazione dei progetti di cui al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza”. Scuola Umbra di amministrazione pubblica.
▪ 2022	Corso “Il partenariato pubblico-privato: moduli, strumenti e regole”. Scuola Umbra di amministrazione pubblica.
▪ 2023	Corso “Inglese tecnico giuridico” Accademia Britannica Umbra
▪ 2023	Corso avanzato “nuova normativa in materia di appalti”. Scuola Umbra di amministrazione pubblica.
▪ 2023	Corso “Le concessioni e gli altri contratti di partenariato pubblico-privato nel nuovo codice dei contratti pubblici.” Scuola Umbra di amministrazione pubblica.

▪ 2025	Piano delle azioni positive 2023-2025, sulle azioni volte a rimuovere le discriminazioni, a tutela del benessere sul lavoro e dell'efficienza lavorativa
▪ 2025	Corso "Espropriazione per pubblica utilità: le ultime novità normative." Scuola Umbra di amministrazione pubblica.
▪ 2025	Corso "Diritto dell'intelligenza artificiale. Governance giuridica di dati e algoritmi". Scuola Umbra di amministrazione pubblica.
▪ 2025	Corso "Etica dell'azione pubblica e comportamenti etici: il codice di comportamento e il conflitto di interessi." Scuola Umbra di amministrazione pubblica.
▪ 2025	Corso "La gestione del procedimento contabile della spesa." Regione Umbria
▪ 2025	Corso "Problem solving e miglioramento continuo per un'efficace ed efficiente gestione dei processi di lavoro." Scuola Umbra di amministrazione pubblica.

#### CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

▪ 2005	Incarico di Consulente Tecnico d'Ufficio conferito dal Tribunale Amministrativo dell'Umbria sul ricorso n° 272/2004, su proposta del Direttore regionale della Direzione Sanità e Servizi Sociali.
▪ 2006 - 2009	Incarico di Consigliere dell'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti, Conservatori della Provincia di Perugia.
▪ 2005 - 2026	È stata designata più volte rappresentante regionale in seno alle Commissioni di esami finali per l'acquisizione della qualifica di operatore socio-sanitario, massofisioterapista, ottico.
▪ 2015	Incarico di commissario delle commissioni giudicatrici per la valutazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa per l'affidamento di appalti integrati relativi a: <ul style="list-style-type: none"> <li>- realizzazione dei lavori di ristrutturazione di alcuni servizi del presidio ospedaliero S. Maria di Terni;</li> <li>- realizzazione dei lavori di ristrutturazione del servizio di anatomia patologica del presidio ospedaliero S. Maria di Terni;</li> </ul> conferito dalla Azienda Ospedaliera S. Maria di Terni.
▪ 2016	Incarico di commissario delle commissioni giudicatrici per la valutazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa per l'affidamento di appalti integrati relativi a: <ul style="list-style-type: none"> <li>- realizzazione dei lavori di riqualificazione dell'Ospedale di Castiglione del Lago;</li> <li>- realizzazione dei lavori di riqualificazione dell'Ospedale di Città della Pieve;</li> </ul> intervento n. 6.a e intervento n. 6.b - accordo di programma del 05.03.2013 per il settore degli investimenti sanitari - conferito della Azienda USL Umbria n.1.
▪ 2017 - 2018	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Incarico di commissario della commissione giudicatrice per l'affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria in riferimento all'adeguamento ex DM 19/03/2015 della casa della salute di Marsciano, conferito dall'Azienda USL Umbria n.1.</li> <li>- Incarico di presidente della commissione giudicatrice per l'affidamento dei servizi di ingegneria e architettura in riferimento alla riqualificazione ed adeguamento dell'ex-padiglione Massari (Perugia) per realizzazione sede dei servizi citologia, farmaceutico ed ambulatori dell'area distrettuale del perugino, conferito dall'Azienda USL Umbria n.1.</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 2021 - 2026</li> </ul>	Responsabile dell'organo regionale preposto al coordinamento degli interventi del Piano di riorganizzazione della rete ospedaliera, ex art. 2 del decreto legge n. 34 del 19.05.2020, sub investimento M6C2I1.1.1.2 del PNRR. (DGR n. 126 del 24.02.2021)
---	---

MADRELINGUA	Italiano
-------------	----------

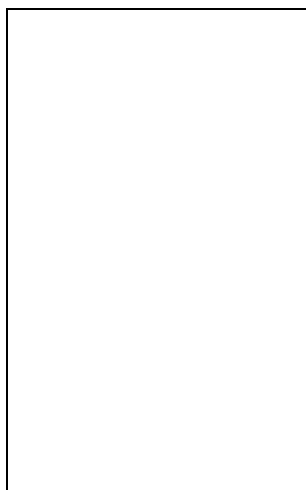
#### LINGUE STRANIERE

	Spagnolo	Inglese
▪ Capacità di lettura	avanzata	media
▪ Capacità di scrittura	avanzata	media
▪ Capacità di espressione orale	avanzata	media

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Gestione dei rapporti istituzionali</i>: L'esperienza come Responsabile di Posizione Organizzativa ha consolidato elevate capacità di interlocuzione con enti esterni (Istituzioni statali, Comuni, Soprintendenza, Agenzia delle Entrate) e Aziende Sanitarie, gestendo con rigore la complessità dei procedimenti.</li> <li>- <i>Coordinamento e collegamento</i>: Assicuro un raccordo tra i diversi soggetti interessati, facilitando la cooperazione e garantendo un apporto concreto nella risoluzione di problematiche relative al patrimonio immobiliare.</li> <li>- <i>Collaborazione in gruppi multidisciplinari</i>: Dimostro attitudine al lavoro di squadra per la trattazione di temi articolati, promuovendo la condivisione degli obiettivi comuni.</li> <li>- <i>Flessibilità e adattabilità relazionale</i>: Dimostro versatilità nello svolgimento dei compiti e nelle modalità di approccio con i colleghi, adattando lo stile comunicativo ai diversi livelli dell'Amministrazione con equilibrio e professionalità.</li> <li>- <i>Mediazione e supporto tecnico-amministrativo</i>: Dimostro capacità di operare come punto di sintesi in procedimenti complessi, garantendo la coerenza tra le diverse esigenze degli attori coinvolti e il perseguimento del pubblico interesse.</li> </ul>
---	---

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Autonomia gestionale</i>: Organizzo autonomamente i flussi di lavoro, pianificando le tempistiche per garantire il pieno rispetto degli obiettivi e delle scadenze prefissate.</li> <li>- <i>Precisione metodologica</i>: Assicuro precisione e attendibilità negli output prodotti, applicando un approccio rigoroso anche nella gestione di documentazione o processi complessi.</li> <li>- <i>Resilienza operativa</i>: Dimostro capacità di adattamento dinamico a carichi di lavoro intensi e gestione efficace degli imprevisti.</li> <li>- <i>Risoluzione proattiva dei problemi</i>: Analizzo il contesto per cogliere anticipatamente potenziali criticità o bisogni tecnici, proponendo soluzioni.</li> <li>- <i>Condivisione delle conoscenze</i>: Promuovo la condivisione di informazioni tecniche e saperi rilevanti, facilitando il coordinamento collettivo.</li> </ul>
---	---

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Gestione e valorizzazione immobiliare</i>: Dimostro approfondita conoscenza delle procedure di monitoraggio, verifica e controllo degli interventi destinati alla tutela e alla valorizzazione del patrimonio delle Aziende Sanitarie regionali.</li> </ul>
--------------------------------------	---



- *Padronanza tecnico-normativa*: Competenza specialistica nella trattazione di procedimenti complessi legati ai beni immobili del comparto sanitario.
- *Valutazione della conformità*: Verifico la conformità delle operazioni patrimoniali proposte dalle Aziende del SSR rispetto agli indirizzi della programmazione regionale garantendo la regolarità tecnico-amministrativa dei procedimenti.
- *Strumenti informatici e gestionali regionali*: Piena padronanza degli applicativi dedicati alla Pubblica Amministrazione regionale, con particolare riferimento alla Scrivania Digitale per la gestione del protocollo e dei flussi documentali, e ad AdWeb per gli atti amministrativi.
- *Sistemi di produttività d'ufficio*: Utilizzo avanzato del pacchetto Microsoft Office, con specifica esperienza nell'uso di fogli di calcolo per l'analisi dei dati e di programmi di videoscrittura per la redazione di atti e relazioni tecniche.

La sottoscritta attesta che le dichiarazioni riportate nel presente curriculum sono rese con la consapevolezza delle responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, in caso di false attestazioni e dichiarazioni mendaci.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e del D.lgs. 196/2003, così come modificato dal D.lgs. 101/2018, ai fini della gestione della presente procedura.

Data 24.03.2026

Firma

.....